



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DE MINAS – MG**

**CNPJ n.º 18.675.959/0001-92**

**Praça da Bandeira, n.º 276, Centro - CEP: 37.545-000**

**Telefone: (35) 3472-1333 – Fax: (35) 3472-1200**

**www.cachoeirademinas.mg.gov.br**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 001/2026 – DISPENSA N.º 001/2026**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DE MINAS, inscrita no CNPJ n.º 18.675.959/0001-92, com sede na Praça da Bandeira, n.º 276, Centro, nesse ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, Sra. Marileni Pereira de Oliveira, brasileira, divorciada, portadora do CPF n.º xxx.175.806-xx e do RG n.º MG 12410133, residente e domiciliada neste Município, doravante denominado CONTRATANTE, e a pessoa jurídica **HOSPITALAR SOLUCOES EM SAUDE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.150.556/0001-89, sediada na Rua Mato Grosso, n.º 772, Bairro : Centro, em Divinópolis, estado de Minas Gerais, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por sua Administradora, a Sra. Elizete de Fátima Ribeiro Olivera, brasileira, empresária, casada, portadora do CPF nº xxx.947.806-xx e RG nº MG M-4.111.147 SSP/MG, residente e domiciliado em Pouso Alegre, estado de Minas Gerais, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 001/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 4.421/2023, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente da Dispensa nº 001/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente contrato é a **contratação a prestação de serviços especializados de atenção domiciliar (Home Care), por empresa devidamente especializada e com experiência comprovada na execução de serviços de assistência à saúde no âmbito domiciliar, com vistas a atender a demanda emergencial da CONTRATANTE. Os serviços deverão contemplar o atendimento multiprofissional e interdisciplinar, compreendendo as seguintes áreas: Médico, Enfermagem, Fonoaudiologia, Nutrição e Fisioterapia, de forma a assegurar a continuidade do cuidado, a promoção da recuperação e a melhoria da qualidade de vida dos pacientes assistidos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Documento de Formalização de Demanda.**

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Consulta domiciliar de enfermagem, a ser realizado exclusivamente por profissional Enfermeiro(a), devidamente inscrito(a) e regularizado(a) junto ao Conselho Regional de Enfermagem – COREN.	16	serviço	R\$ 134,25	R\$ 2.148,00
02	Consulta médica domiciliar individual, a ser realizado por profissional médico devidamente inscrito no Conselho Regional de Medicina – CRM.	16	serviço	R\$ 450,00	R\$ 7.200,00
03	Consulta nutricionista individual domiciliar, realizado por profissional Nutricionista regularmente inscrito no Conselho Regional de Nutricionistas – CRN.	02	serviço	R\$ 150,00	R\$ 300,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DE MINAS – MG**  
**CNPJ n.º 18.675.959/0001-92**  
**Praça da Bandeira, n.º 276, Centro - CEP: 37.545-000**  
**Telefone: (35) 3472-1333 – Fax: (35) 3472-1200**  
**www.cachoeirademinas.mg.gov.br**

<b>04</b>	Diária de internação domiciliar de alta complexidade – Enfermagem 24 horas, serviço de assistência de enfermagem domiciliar contínua (24 horas) a pacientes em regime de internação domiciliar de alta complexidade, com execução composta por técnicos(as) de enfermagem habilitados.	250	serviço	R\$ 892,50	R\$ 223.125,00
<b>05</b>	Fisioterapia domiciliar, realizado por profissional Fisioterapeuta inscrito no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO.	150	serviço	R\$ 98,32	R\$ 14.748,00
<b>06</b>	Fonoaudiologia domiciliar, prestado por profissional Fonoaudiólogo(a) inscrito(a) no Conselho Regional de Fonoaudiologia – CREFONO.	60	serviço	R\$ 200,00	R\$ 12.000,00
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 259.521,00</b>

### **1.3.Detalhamento da Prestação dos Serviços:**

#### **1 – Consulta domiciliar de enfermagem:**

A consulta compreende avaliação do estado de saúde do paciente, coleta de dados, exame físico, identificação de diagnósticos de enfermagem, elaboração e atualização do processo de Enfermagem, prescrição de cuidados, orientações ao paciente e familiares, acompanhamento da execução das ações e registro em prontuário da assistência prestada, conforme as Resoluções COFEN nº 358/2009 e nº 689/2022. Administração de medicamentos, curativos, e realização de procedimentos específicos, incluindo troca agendada de sondas (gástrica, enteral ou uretral). Supervisão da execução da equipe dos técnicos enfermagem, incluindo escala de horários, conferência de sondas, dieta e curativos, garantindo que todos os procedimentos sejam realizados corretamente e com segurança.

#### **2 – Consulta médica domiciliar individual:**

A consulta deverá compreender avaliação clínica, prescrição de condutas terapêuticas, solicitação de exames complementares, registros em prontuário, conforme protocolos clínicos e legislação vigente.

#### **3 – Consulta com nutricionista individual domiciliar:**

A consulta deverá abranger anamnese alimentar, avaliação do estado nutricional, elaboração de plano alimentar individualizado, orientação nutricional e acompanhamento evolutivo do paciente, devidamente registrado em prontuário.

#### **4- Diária de internação domiciliar de alta complexidade – enfermagem 24h:**

As atividades incluem monitoramento clínico, administração de medicamentos e alimentação, controle de sinais vitais, cuidados com sondas, curativos, higiene (banho e troca de fraldas), conforto e outros procedimentos prescritos pela equipe multiprofissional. A empresa deverá garantir cobertura integral durante 24 horas, assegurando plantões ininterruptos e substituição imediata em caso de ausência de profissional.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DE MINAS – MG**  
**CNPJ n.º 18.675.959/0001-92**  
**Praça da Bandeira, n.º 276, Centro - CEP: 37.545-000**  
**Telefone: (35) 3472-1333 – Fax: (35) 3472-1200**  
**[www.cachoeirademinas.mg.gov.br](http://www.cachoeirademinas.mg.gov.br)**

**5- Fisioterapia domiciliar:**

A sessão deverá englobar avaliação funcional, planejamento terapêutico, execução de técnicas e exercícios específicos, acompanhamento da evolução e registro em prontuário.

**6- Fonoaudiologia domiciliar:**

A sessão deverá acontecer com foco na avaliação, diagnóstico, reabilitação e orientação dos pacientes com distúrbios da comunicação, linguagem, voz ou deglutição e registro em prontuário.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1.** O prazo de vigência deste contrato é aquele fixado no Documento de Formalização de Demanda, com início na data de 08/01/2026 e encerramento em 23/02/2026, com previsão de possibilidade de prorrogação nos termos da Lei 14.133/2021.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

**3.1.** O valor do presente contrato é de R\$ 259.521,00 (duzentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e vinte e um reais).

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1.** As despesas para atender a esta demanda estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas na Lei Orçamentária de n.º 2.938 de 09 de dezembro de 2025, sob o seguinte código:

- 02.02.05.10.302.1002.2070.3.3.90.91-217.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

**5.1.** Até o 10º dia do mês subsequente a prestação dos serviços e após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada na Prefeitura Municipal de Cachoeira de Minas. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**5.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DE MINAS – MG**

**CNPJ n.º 18.675.959/0001-92**

**Praça da Bandeira, n.º 276, Centro - CEP: 37.545-000**

**Telefone: (35) 3472-1333 – Fax: (35) 3472-1200**

**[www.cachoeirademinas.mg.gov.br](http://www.cachoeirademinas.mg.gov.br)**

**6.1.** Os valores contratados serão reajustados anualmente, a contar da data de assinatura do contrato, com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo, conforme legislação vigente.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DO SERVIÇO**

**7.1.** Não se aplica.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**8.1.** A execução dos serviços está prevista para iniciar em 09 de janeiro de 2026, com vigência de 45 (quarenta e cinco) dias conforme estabelecido no instrumento contratual.

**8.2.** Dessa forma, a medida visa assegurar a continuidade ininterrupta da prestação dos serviços de assistência domiciliar (Home Care), evitando qualquer descontinuidade que possa comprometer o atendimento aos pacientes da Rede Municipal de Saúde.

**8.3.** Por se tratar-se de serviços pessoais e intransferíveis, os mesmos deverão ser realizados na residência de cada paciente contemplado.

## **9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A fiscalização da execução do objeto será efetuada pela servidora Arlete de Oliveira - Diretora de Atenção Primária.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**10.1.** As obrigações da CONTRATANTE:

**10.1.1.** Verificar a conformidade dos serviços prestados para fins de aceitação definitiva do objeto, conforme previsto no Documento de Formalização de Demanda e proposta;

**10.1.2.** Comunicar à contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades na prestação dos serviços contratados para que possam ser corrigidas em tempo hábil;

**10.1.3.** Acompanhar, fiscalizar e orientar no cumprimento das obrigações da contratada;

**10.1.4.** Em caso de perfeitas condições de prestação dos serviços, efetuar o pagamento à contratada conforme as condições estabelecidas no Documento de Formalização de Demanda.

**10.2.** As obrigações da CONTRATADA:

**10.2.1.** Cumprir todas as obrigações constantes no Documento de Formalização de Demanda, seus anexos e proposta, assumindo exclusivamente os riscos e despesas da execução do objeto.

**10.2.2.** Realizar atendimento domiciliar conforme protocolos clínicos, diretrizes da Administração e normas do SUS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DE MINAS – MG**

**CNPJ n.º 18.675.959/0001-92**

**Praça da Bandeira, n.º 276, Centro - CEP: 37.545-000**

**Telefone: (35) 3472-1333 – Fax: (35) 3472-1200**

**[www.cachoeirademinas.mg.gov.br](http://www.cachoeirademinas.mg.gov.br)**

**10.2.3.** Disponibilizar profissionais de enfermagem legalmente habilitados, com registro ativo no respectivo Conselho de Classe, em número suficiente para assegurar a assistência permanente, inclusive em casos de faltas, afastamentos, férias ou qualquer outro impedimento.

**10.2.4.** Manter a equipe treinada e capacitada para a prestação de serviços em ambiente domiciliar, incluindo urgência e emergência, apresentando periodicamente à Administração relatório dos treinamentos realizados (carga horária, conteúdo programático e comprovação de participação).

**10.2.5.** Elaborar e manter escalas de trabalho organizadas que garantam a cobertura integral de todos os turnos, sem lapsos ou períodos descobertos.

**10.2.6.** Assegurar a substituição imediata de profissionais em casos de ausência, atraso, afastamento, impedimento ou desligamento, de forma a não interromper a assistência.

**10.2.7.** Garantir a continuidade da assistência de forma ininterrupta e integral, mesmo em casos de troca de profissionais, de modo que em nenhuma hipótese o paciente permaneça desassistido.

**10.2.8.** Apresentar comprovação mensal à Administração de que todos os profissionais designados efetivamente cumpriram suas jornadas e estiveram em atendimento, mediante relatórios assinados e registros de frequência.

**10.2.9.** Fornecer, às suas expensas, todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários para a execução dos serviços, responsabilizando-se pela reposição, conservação e uso adequado pelos profissionais.

**10.2.10.** Manter disponibilidade de plantão técnico e administrativo, com canal de comunicação ativo 24 horas por dia, para solução de intercorrências e substituições emergenciais.

**10.2.11.** Manter estrutura de apoio (central de atendimento, coordenação assistencial etc.) funcionando 24 horas.

**10.2.12.** Observar integralmente protocolos de cuidado, normas técnicas e orientações médicas/equipe de saúde responsável pelo paciente.

**10.2.13.** Garantir sigilo e proteção dos dados dos pacientes, em conformidade com a LGPD.

**10.2.14.** Facilitar o acesso da fiscalização da Administração aos locais de atendimento e documentos.

**10.2.15.** Responder prontamente às solicitações, notificações e recomendações dos órgãos de controle.

**10.2.16.** Responsabilizar-se pelo disposto nas respectivas propostas e pelos atos dos seus representantes legais;

**10.2.17.** Não alterar o valor da proposta em hipótese alguma, devendo estar nela incluída qualquer eventualidade que possa ocorrer;

**10.2.18.** Prestar os serviços às suas custas (impostos, taxas, transporte, alimentação e afins), mediante documento denominado “Solicitação de Fornecimento”, encaminhada pelo Poder Executivo Municipal;

**10.2.19.** Manter, durante toda a execução do contrato ou instrumento semelhante, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.2.20.** Não repassar à contratante, de qualquer forma, custos referentes aos encargos trabalhistas, sociais e fiscais;

**10.2.21.** Iniciar a execução do contrato imediatamente após a assinatura, prestando os serviços somente após o recebimento de documento denominado “Solicitação de Fornecimento”, encaminhado pelo Poder Executivo Municipal.

**10.2.22.** Comprovar, na assinatura do contrato e obrigatoriamente antes do início da execução dos serviços, que todos os profissionais disponibilizados encontram-se devidamente habilitados e com registro ativo em seus respectivos Conselhos Profissionais Regionais, mediante envio da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DE MINAS – MG**  
**CNPJ n.º 18.675.959/0001-92**  
**Praça da Bandeira, n.º 276, Centro - CEP: 37.545-000**  
**Telefone: (35) 3472-1333 – Fax: (35) 3472-1200**  
**[www.cachoeirademinas.mg.gov.br](http://www.cachoeirademinas.mg.gov.br)**

documentação comprobatória. O não atendimento dessa obrigação no prazo estabelecido sujeitará a Contratada às sanções previstas neste contrato e na legislação vigente.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas conforme previsto pelo Art. 156, da Lei 14.133/2021.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O PRESENTE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

**12.1.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Documento de Formalização de Demanda.

**12.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**12.2.** A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**12.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

**12.4.** O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

**12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.4.3.** Indenizações e multas.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES**

**13.1.** É VEDADO À CONTRATADA:

**13.1.1.** Caucionar ou utilizar este contrato para qualquer operação financeira;

**13.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DE MINAS – MG**

**CNPJ n.º 18.675.959/0001-92**

**Praça da Bandeira, n.º 276, Centro - CEP: 37.545-000**

**Telefone: (35) 3472-1333 – Fax: (35) 3472-1200**

**[www.cachoeirademinas.mg.gov.br](http://www.cachoeirademinas.mg.gov.br)**

**14.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observados os limites constantes no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

**17.1.** É eleito o Foro da Comarca de Cachoeira de Minas/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

E por, estarem justos e acordados, firmam o presente contrato, para que, após lido e achado conforme é assinado pelo CONTRATANTE e CONTRATADA.

Cachoeira de Minas/MG, 08 de janeiro de 2026.

\_\_\_\_\_  
Pela CONTRATANTE  
Sra. Marileni Pereira de Oliveira  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

\_\_\_\_\_  
Pela CONTRATADA  
Sra. Elizete de Fátima Ribeiro Olivera  
**HOSPITALAR SOLUCOES EM SAUDE LTDA**